

**PROJEKT UMOWY nr CRU/U/1100/90000...../2024**

zawarta w Poznaniu w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, posługującą się nadanym numerem REGON: 630139960 oraz NIP: 777-00-20-640, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093 zł, wpłaconym w całości posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

..., ...-... ..., ul. ...; REGON: ..., NIP: ..., zarejestrowaną w Sądzie ... w ..., ... Wydział Gospodarczy, KRS: ...; Kapitał zakładowy: ... zł, Kapitał wpłacony: ... zł

albo

...

***prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup mebli biurowych dla ENEA S.A.**” znak sprawy 1100/.....
2. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
  - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron,
  - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
  - f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

- g) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed zawarciem Umowy („Meble”), wolne od wad fizycznych i prawnych, nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie będą przedmiotem zastawu ani też umowy przewłaszczenia, a następnie wykonać usługę montażu Mebli i wydania w stanie gotowym do użytku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż podstawowy asortyment Mebli, które zamawia Zamawiający i do których sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu zobowiązany jest Wykonawca został określony w Wykazie ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy („Wykaz”).
3. Strony dopuszczają możliwość sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu przez Wykonawcę mebli biurowych z katalogu Wykonawcy, innych niż wyszczególnione w Wykazie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Meble będą zamawiane sukcesywnie wg. aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania Mebli na własny koszt.
5. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
6. Wykonawca zapewnia niezmiennność oferty produktowej wraz z ceną zawartą w Załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej Umowy.
7. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzycielności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności
9. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).
10. Dostarczone meble biurowe muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – nie dotyczy mebli przeznaczonych do zabudowy w kuchni.

## **§ 2**

### **ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącego korzystania z pomieszczeń biurowych, do których nastąpi dostawa Mebli, przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Meble posiadają wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wzór Zamówienia który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. W przypadku zapotrzebowania na meble spoza wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z zapytaniem o cenę.
6. W przypadku mebli z spoza listy z załącznika nr 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 3 dni roboczych natomiast w przypadku mebli niestandardowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, wycenę wskazującą wartość całkowitego wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.
7. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie pisemna zaakceptowana przez Zamawiającego wycena oraz formularz Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy Meble na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w Załączniku nr 1, Wykonawca może dostarczyć element Mebli inny niż ujęty w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od ww. cech tego elementu Mebla, ujętego w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem lub warunkami umowy, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy, wraz z nakazem natychmiastowej wymiany wadliwie wykonanych mebli na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

### **§ 3**

#### **REALIZACJA DOSTAW**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w terminie nie dłuższym niż 5 tygodni od złożenia Wykonawcy zamówienia na meble z wykazu stanowiącego załącznik, nr 1 do umowy a w przypadku Zamówienia na meble z Katalogu Wykonawcy lub meble niestandardowe w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od złożenia Wykonawcy Zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w pomieszczeniach Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Odbiór dostarczonych Mebli zostanie każdorazowo przeprowadzony w miejscu dostawy określonym w §1 Umowy i zostanie dokonany w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem każdorazowo Protokołem Bezusterkowego Odbioru Prac (załącznik nr 3) przez Strony.

6. Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia i numer niniejszej Umowy, informację czy jest to Zamówienia podstawowe/dodatkowe oraz wymieniać ilość i asortyment dostarczonych Mebli, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy i montażu Mebli.
7. W przypadku stwierdzenia widocznych jakościowych lub ilościowych wad dostarczanych Mebli Strony sporządzą pisemny protokół. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego sporządzenia. Po usunięciu wad odbiór Mebli, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się ponownie.
8. Podpisanie Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczonej Mebli oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
9. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonych Mebli przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
10. W Protokole Bezusterkowego Odbioru Prac należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń dostarczanych Mebli, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonych Mebli, w stosunku do treści złożonego zamówienia.
11. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem Umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
14. Dostawy i montaż muszą odbywać się w dniu/dniach roboczych w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim zawiadomieniu mailem, o dacie dostawy, na co najmniej 1 dzień przed dostawą, koordynującego umowę ze strony Zamawiającego (osoba wskazanej w §11 ust. 1).

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty **200 000,00 zł**, (słownie: dwieście tysięcy) złotych netto.
2. Umowa zostaje zawarta od dnia **30 sierpnia 2024 r.** na czas określony **24 miesięcy** albo do czasu wyczerpania przewidzianej w § 4. Ust. 1 Umowy kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy (w zależności od tego, który warunek zostanie spełniony wcześniej). W przypadku niewykorzystania wartości Umowy w trakcie jej obowiązywania, Strony przewidują możliwość zawarcia aneksu do Umowy przedłużającego okres obowiązywania Umowy na okres dalszych 6 miesięcy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.
4. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
  - a) koszt wytworzenia Mebli,
  - b) koszty opakowania,
  - c) koszty transportu Mebli wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji Mebli,

- e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
  - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 6 Umowy,
  - g) koszty ubezpieczenia Mebli od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie montażu lub w drodze do miejsca dostarczenia Mebli,
  - h) koszty dojazdów, noclegów Wykonawcy,
  - i) odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
6. Ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT stanowić będą podpisane przez Strony Protokoły Bezusterkowego Odbioru Prac po każdorazowym zleceniu.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 14.
10. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
11. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
12. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl). Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
15. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- a) nr zamówienia SAP SRM;
  - b) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Biuro Nadzoru Administracji
  - c) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych. Dotyczy to również faktury wystawionej bez załączników, o których mowa w ust. 1 powyżej.
16. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
17. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik),
18. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
19. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

20. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
22. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
23. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
24. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 21 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 21. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 7 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
25. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 21 oraz 23 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
26. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie terminu dostawy zamówienia, o którym mowa w § 3. Ust.1 - w wysokości 1% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z umowy, w wysokości 3% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

**RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nie mniej niż **3 – letniej gwarancji** na Meble, licząc od dnia podpisania każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 powyżej. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanych dalej łącznie Wadami), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
  - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
  - b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
    - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
    - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego (w rozumieniu dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji zadania do godz. 15:00]), do ustalenia zasadności zgłoszonej reklamacji oraz uzgodnienia terminu i sposobu usunięcia wad (w przypadku takiego wyboru Zamawiającego).
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w § 3 ust.7 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub Wad. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
  - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
  - b) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
  - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7

**SILA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.
3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
  - a) zdarzenia zawinione przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
  - b) braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

## **§ 8**

### **DORĘCZENIA**

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy (nie dotyczy to oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu):
  - a) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
    - pocztą elektroniczną (e-mail):
    - listownie – na adres:
  - b) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
    - pocztą elektroniczną (e-mail): .....
    - listownie – na adres: **ENEA S.A. ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań**
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparcji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

## **§ 9**

### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez Zamawiającego (dalej: Informacje Poufne) bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe,



marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz dane lub dokumenty, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:

- a. są publicznie znane; lub
  - b. zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
  - c. zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne określone w ust.1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie Informacji Poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie Informacji Poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewni zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
- a. zachować Informacje Poufne w poufności,
  - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d. przekazywać Informacje Poufne wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawcy jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego, o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
  - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje Poufne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną Informacji Poufnych określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia wezwania.

## **§10**

### **DANE OSOBOWE**

1. W związku z realizacją umowy, będzie dochodziło do udostępnienia danych przedstawicieli, reprezentantów i personelu Stron. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania, Strony podpiszą odrębną pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na obowiązującym u Zamawiającego wzorze. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisach, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (link do klauzuli; <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe> ). Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego wskazaną w punkcie powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom, i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną, która znajduje się pod linkiem <https://www.....> Zamawiający zobowiązuje się udostępnić klauzulę Wykonawcy, o której mowa powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom, i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Obowiązki koordynującego umowę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pani Julita Szlachciak tel.: 61/8845278, kom. 695792076, email julita.szlachciak@enea.pl  
Pani ....., tel. 61/....., kom. ...., email .....
2. Obowiązki koordynującego umowę związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: ....., email .....
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego i nie wymagają zmiany treści oferty Wykonawcy, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
6. Zmiany adresu Stron, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- a) Załącznik nr 1 - Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją
- b) Załącznik nr 2 - Wzór zamówienia
- c) Załącznik nr 3 - Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac
- d) Załącznik nr 4 - Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

Meble- opis	Cena netto za szt.
<b>Biurko pracownicze</b> laminowane o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości minimum 22 mm z przelotką na kable, pokryty dwustronnie laminatem (matowym), krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu, stelaż oraz nogi z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 68-85 cm, stelaż i nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, kolor laminatu do wyboru Zamawiającego.	
<b>Fotel obrotowy pracowniczy</b> - podstawa pięcioramienna czarna z tworzywa z kółkami jezdnyymi, możliwość obrotu wokół własnej osi o 360 stopni, wyprofilowane siedzisko i oparcie odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud, regulacja wysokości siedziska w zakresie minimum 400-500 mm, regulacja wysokości oparcia, regulacja głębokości siedziska, oparcie tapicerowane, regulacja podparcia lędźwiowego, fotel z mechanizmem mechanizm synchro z płynną regulacją siły odchylenia i zakresem odchylenia oparcia do -30°. Mechanizm synchro powinien być wyposażony w system „antikick-off” (po zwolnieniu blokady siedzenie nie uderza siedzącego) konstrukcja podłokietników stalowa z nakładkami z miękkiego poliuretanu (PU). Podłokietniki mają posiadać regulację wysokości oraz szerokości. Tapicerka o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tys. cykli w skali Martindala), Kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego.	
<b>Szafa aktowa</b> 50H x 80 X 40 +/- 2 do 3 cm, klejona i ściszana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjmując należy standardową wysokość 50H), obudowa i drzwi wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej, grubości min. 18 mm, półki wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej, grubości min. 18 mm, wszystkie płyty laminowane, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającym przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, kolor laminatu do wyboru Zamawiającego.	
<b>Kontener podbiurkowy</b> - 4 szuflady w tym jedna piórnik, w całości wykonane z płyty wiórowej, obudowa i fronty kontenerów wykonane z płyty wiórowej grubości min. 18 mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości min. 8 mm, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w cztery szuflady w tym jedna to piórnik, kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokady jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika), kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytowych, kolor laminatu do wyboru Zamawiającego.	
<b>Krzesełko konferencyjne</b> Krzesło ma być na czterech stalowych nogach o profilu okrągłym, zakończonych stopką z tworzywa sztucznego ,stopka ma być mocowana do nogi, konstrukcja ma być stalowa wykonana z rur okrągłych o średnicy min. 18-25 mm, pokrytych chromem lub farba proszkową, łączenia mają być spawane, ale spawy muszą być ukryte, niewidoczne, do rury stanowiącej konstrukcję podłokietnika przymocowany ma być element z drewna bądź sklejk lub wysokiej jakości tworzywa sztucznego (ABS) w kolorze czarnym stanowiący właściwy podłokietnik. Podłokietnik powinien mieścić się pod blatem stołu, krzesła powinny dawać możliwość sztaplowania, , siedzisko i oparcie (oparcie jest z dwóch stron tapicerowane) ma być pokryte tapicerką o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tys. cykli w skali Martindala), Kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego.	
<b>Stół konferencyjny</b> - laminowany o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80, możliwość zamówienia stołów z tego samego systemu o innych standardowych wymiarach, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości minimum 22 mm, pokryty dwustronnie laminatem, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu, stelaż oraz nogi z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 68-85 cm, nogi malowane proszkowo, nogi stołu mają być przykręcane do stelaża, kolor laminatu do wyboru Zamawiającego.	
<b>Stolik kawowy</b> stanowiący uzupełnienie systemu sof i foteli, przeznaczony do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej, wszystkie elementy konstrukcyjne (stelaż, nogi itp.) malowane proszkowo, wymiary stolika: min. 50 cm x 50 cm, wysokość blatu min. 44- 50 cm, blat wykonany z płyty wiórowej , trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty laminatem o grubości min. 0,40mm, krawędź stolika trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu, konstrukcja składająca się ze stelaża oraz nóg, nogi stolika przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nogi o przekroju okrągłym lub kwadratowym, możliwość zamówienia stolika również o innych wymiarach blatu, Kolor do wyboru Zamawiającego.	
<b>Fotel systemowy</b> , wykonany w technologii zapewniającej wysoki komfort użytkowania wraz z bardzo wysoką jakością wykonania. Fotel tapicerowany w całości tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys. cykli w skali Martindala, nóżki metalowe min.40 x 40 mm malowane proszkowo w kolorze srebrny połysk, stopki do podłóg miękkich, siedzisko z pianki ciętej gęstość min. 40 kg/m3, oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min. 25kg/m3, wymiary min. 150 x68 x min. 50-80 H. Kolor do wyboru Zamawiającego.	
<b>Sofa systemowa</b> , wykonany w technologii zapewniającej wysoki komfort użytkowania wraz z bardzo wysoką jakością wykonania. Fotel tapicerowany w całości tkanina o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys. cykli w skali Martindala, wymiary min. 150 x 68 x min 50- 80 H, nóżki metalowe min.40 x 40 mm malowane proszkowo w kolorze srebrny połysk, , stopki do podłóg miękkich, siedzisko z pianki ciętej gęstość min. 40kg/m3, oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min 25 kg/m3. Kolor do wyboru Zamawiającego.	

**Wzór ZLECENIA/ZAMÓWIENIA**

<b>ZLECENIE WYKONAWCZE NR ... DO UMOWY NR .....</b>
Data wystawienia:
<b>ZAMAWIAJĄCY</b> ENEA S.A. ul. Pastelowa 8 60-198 Poznań REGON 630139960 NIP 777-00-20-640 Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843 Kapitał zakładowy 529 731 093 PLN Kapitał wpłacony: 529 731 093 PLN
WYKONAWCA

**Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji**

**ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, zleca wykonanie Prac obejmujących następujące czynności:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Wynagrodzenie z ww. Prace:

.....

Termin realizacji: do .....

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru prac

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela ENEA S.A.

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**PROTOKÓŁ BEZUSTERKOWEGO ODBIORU PRAC**

Spisany w dniu..... 202...r. na okoliczność wykonania Umowy Nr ....., zawartej  
w dniu.....202... r. Pomiedzy

ZAMAWIAJĄCYM - **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, posługującą się nadanym numerem REGON: 630139960 oraz NIP: 777-00-20-640, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093 zł, wpłaconym w całości posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

A WYKONAWCĄ - .....z siedzibą w .....,  
.....

wpisaną do ..... pod numerem .....,  
posiadającą numer NIP: ....., REGON: .....

Strony potwierdzają, że w dniu.....20... r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał

Towar określony w ww. Umowie, a mianowicie:

.....  
.....  
.....

Czynności przekazania i odbioru Towaru oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: .....
- b) ze strony WYKONAWCY: .....

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń
- Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA